

ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

1. DATOS DE LA ASIGNATURA.

Nombre de la asignatura:	Fundamentos de Ingeniería Administrativa				
Línea de investigación del trabajo:	Administración de la Pequeña y Mediana Empresa				
Horas teoría - horas prácticas - horas trabajo adicional - horas totales - créditos	32	16	48	96	6

2. HISTORIA DE LA ASIGNATURA.

Lugar y fecha de elaboración o revisión	participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Apizaco, Octubre 2008	M. C. José Luis Moreno Rivera	Análisis y conformación de la asignatura.

3. PRE-REQUISITOS Y CORREQUISITOS.

Ninguno

4. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Introducir al estudiante en el estudio de las diversas teorías y conceptos relacionados con la ingeniería administrativa, a fin de que pueda entender como se estructuran las organizaciones como funcionan y como afectan y son afectadas por las condiciones del medio ambiente en que operan.

5. APORTACIÓN AL PERFIL DEL GRADUADO.

Esta materia esta orientada en promover en el alumno la capacidad de análisis critico y la comprensión del medio ambiente externo e interno de la organización, con el propósito de que eventualmente pueda diseñar estrategias, estructuras y procesos organizacionales, capaces de conformar una cultura de trabajo efectiva de alto desempeño, competitiva e innovadora, tendiente en manejar el cambio en las organizaciones.

6. CONTENIDO TEMÁTICO POR TEMAS Y SUBTEMAS.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
1. 6 horas	<p>Evolución de la administración.</p> <p>Objetivo: Establecer las bases del pensamiento administrativo, analizando las aportaciones de los principales autores para ampliar el criterio de los alumnos en esta disciplina.</p>	<p>1.1.Administración Empírica 1.2 Administración Científica 1.3 Principios Generales de Administración 1.4 Estructuralismo 1.5 Enfoque cuantitativo</p>
2 8 horas	<p>Ambiente de la organización.</p> <p>Objetivo: Visualizar las organizaciones con el enfoque de sistemas con la finalidad de contemplar tanto el ambiente interno, como el externo al proponer estrategias de desarrollo</p>	<p>2.1 Concepto de Sistema 2.2. Jerarquía y tipos de sistemas 2.3. La organización como un sistema abierto 2.4. Los subsistemas organizacionales 2.5. Funcionamiento y procesos organizacionales. 2.6. Clima Organizacional</p>
3 10 horas	<p>Estructura organizacional.</p> <p>Objetivo Analizar diferentes técnicas que le permitan al alumno definir los criterios apropiados al diseñar estructuras organizacionales</p>	<p>3.1. Definición de la estructura y el diseño de la organización. 3.2 Proceso de organización 3.3 El enfoque de contingencias para el diseño organizacional 3.4 Aplicaciones del diseño organizacional</p>
4 8 horas	<p>Cambio y desarrollo organizacional.</p> <p>Objetivo: Visualizar los esfuerzos requeridos al llevar los cambios de las organizaciones al nivel operativo para facilitar la adopción de las nuevas propuestas</p>	<p>4.1. Concepto de cambio 4.2. Fuerzas a favor del cambio 4.3.Inercia organizacional y resistencia al cambio 4.4. Técnicas para administrar el cambio</p>
5 8 horas	<p>Motivación</p> <p>Objetivo: Identificar el rol de la motivación como factor indispensable para crear una cultura organizaciona</p>	<p>5.1. Marco conceptual sobre motivación 5.2. Cuestiones de actualidad sobre motivación</p>

6 8 horas	Liderazgo Objetivo: Identificar el rol del administrador como guía de los valores que defiende la organización y la influencia que puede tener en el desarrollo organizacional	6.1. Teorías Modernas del Liderazgo 6.2. Reflexiones críticas sobre ética 6.3. Administración de la diversidad de la fuerza de trabajo
------------------	--	--

7. METODOLOGÍA DE DESARROLLO DEL CURSO.

Presentación de los temas principales del curso por parte del catedrático de la materia y discusión por parte de los alumnos con casos prácticos.

8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN.

- Participación por parte de los alumnos
- Exámenes parciales escritos
- Reportes y trabajos de investigación
- Presentación de ensayos escritos sobre el tema de la materia

9. BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS.

Unidad 1

Lecturas obligatorias:

- Dávila L. De Guevara Carlos. Teorías Organizacionales y Administración, Enfoque Crítico, Mc Graw Hill, 2001, Colombia.
- Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Mc Graw Hill, 2004, México.
- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

Lecturas complementarias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Unidad 2

Lecturas obligatorias:

- Dávila L. De Guevara Carlos. Teorías Organizacionales y Administración, Enfoque Critico, Mc Graw Hill, 2001, Colombia.
- Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Mc Graw Hill, 2004, México.
- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estrategico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

Lecturas complementarias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Unidad 3

Lecturas obligatorias:

- Dávila L. De Guevara Carlos. Teorías Organizacionales y Administración, Enfoque Critico, Mc Graw Hill, 2001, Colombia.
- Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Mc Graw Hill, 2004 México.
- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

Lecturas complementarias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Unidad 4

Lecturas obligatorias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Lecturas complementarias:

- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

Unidad 5

Lecturas obligatorias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Lecturas complementarias:

- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

Unidad 6

Lecturas obligatorias:

- Bateman S. Thomas. Administración, una ventaja competitiva, Cuarta Edición, Mc Graw Hill, 1999, México
- Robbins P. Stephen. Comportamiento Organizacional, conceptos controversias y aplicaciones, Prentice Hall, 2000, México.

Lecturas complementarias:

- B.J. Hodge. Et Ali; Teoría de la Organización un enfoque estratégico, quinta edición; Prentice Hall, 2001, Madrid.
- Justin. G. Longenecker, Carlos More; Administración de pequeñas empresas un enfoque emprendedor; Thomson, 2001, México.

10.- PRACTICAS PROPUESTAS

UNIDAD	PRACTICA
1. Evolución de la administración.	Desarrollar un ensayo sobre las aportaciones que han hecho los teóricos de la administración, identificando una postura que defienda el hecho de la obsolescencia o evolución de dichas teorías.
2. Estructura organizacional.	Identificar los elementos internos y externos que rodean a las empresas instaladas en el estado de Tlaxcala, presentándolo en un diagrama de sistemas, que refleje las principales influencias.
3. Ambiente de la organización.	Elaborar ejemplos de los diferentes manuales que debe contemplar una empresa, presentando los resultados en un foro organizado por el grupo.

4. Cambio y desarrollo organizacional.	Elaborar un ensayo sobre las propuestas que una empresa puede llevar a cabo para realizar los cambios necesarios en su proceso de desarrollo organizacional.
5. Motivación	Elaborar un mapa conceptual que identifique los elementos y las teorías relacionadas con el tema de motivación.
6. Liderazgo	Integrar grupos y discutir el rol que como administradores debe adoptar para construir y desarrollar las instituciones en las que laboran.